

# FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

## 1. Nombre completo: Alondra Grajeda Pérez.

**Cargo actual:** Directora de Comunicación Social, Protocolo y Eventos Públicos.

### Formación académica:

**Estudios realizados:** Licenciatura en Relaciones Públicas y Comunicación.

**Escuela o Universidad:** Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de Ciencias Económico – Administrativas.

**Grado de avance:** Inconcluso.

**Estudios realizados:** Licenciatura en Administración.

**Escuela o Universidad:** Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de la Costa Sur.

**Grado de avance:** Estudiante.

## 2. Experiencia laboral:

### **Mariachi Viva El Limón.**

2013-2017

Músico: Violinista.

### **Tienda de Ropa y Accesorios Anabella's.**

2017-2018

Funciones de ventas, Cajera.

### **Restaurant El Wero.**

2018-2022

Auxiliar de cocina.

## 3. Experiencia profesional:

### **Banda La Fugitiva de Mike Miramontes.**

2022-2023

Community Manager, Fotógrafa, Diseño Gráfico.

### **Gobierno Municipal de El Limón, Jalisco.**

2023-2024

Auxiliar de Comunicación Social

## 4. Habilidades:

Idiomas: Español e Inglés básico.

Software: Oficina. - Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Gmail, OneDrive, Google Drive, Corel Draw, Canva, Photoshop, Movavi.

Músico: Violinista.

### **5. Aptitudes:**

Trabajo bajo presión, Adaptabilidad, Resolución de problemas, Creatividad, Gestión del tiempo, Pensamiento crítico, Disciplina, Liderazgo, Solidaridad, Lealtad, Trabajo en equipo.